



وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

بسمه تعالی
جدول امتیازات ارتقاء شغلی رتبه عالی کارمندان

تاریخ:

نام واحد:

نام و نام خانوادگی:		عنوان پست سازمانی:		رسته:		عنوان رشته شغلی:		تاریخ اجرای رتبه عالی:	
ردیف	عامل ارزیابی کارمندان	شاخص امتیاز	امتیاز	تعداد	روز	ماه	سال	حد اکثر امتیاز	جمع امتیاز
۱	تحصیلات (مدرک تحصیلی)	دکتر و بالاتر	25					25	
		کارشناسی ارشد	20						
		کارشناسی	15						
۲	سوابق خدمتی	به ازای هر سال سنوات با مدرک دیپلم و پایین تر	1					80	
		به ازای هر سال سنوات با مدرک کاردانی	1/5						
		به ازای هر سال سنوات با مدرک کارشناسی	2						
		به ازای هر سال سنوات با مدرک کارشناسی ارشد	2/5						
		به ازای هر سال سنوات با مدرک دکترا و بالاتر	3						
۳	سوابق مدیریتی	به ازای هر سال سابقه مدیریت و معاون مدیر	5					35	
		به ازای هر سال سابقه رئیس گروه و اداره و معاون	4						
		سوپروایزر	3						
		ماما(مسئول)،سرپرستار،مسئول امور اداری و ...	2						
۴	عضویت در شوراها و کمیته ها	به ازای هر سال عضویت در شورا/کمیته هایی که بر اساس قانون و دستورالعمل وزارت شکل می گیرد.	2					10	
۵	دوره های آموزشی(پس از تاریخ ارتقاء به خبره)	به ازای هر ساعت آموزش عمومی	0.5					150	
		به ازای هر ساعت آموزش تخصصی و شغلی	1						
		به ازای هر ساعت آموزش مدیریتی	1/5						
۶	ارزیابی عملکرد	معدل شش سال منتهی به زمان استحقاق	-					100	
۷	تشویقات در ۱۰ سال اخیر	به ازای هر تشویق از سوی وزیر و استاندار	10					30	
		به ازای هر تشویق از سوی رئیس دانشگاه و هم سطح	7						
		به ازای هر تشویق از سوی معاونین دانشگاه و هم سطح	5						
		به ازای هر تشویق از سوی مدیران میانی	4						
		به ازای هر تشویق از سوی مدیران پایه	2						
۸	مستند سازی تجربیات	بیان مشکلات	15					50	
		ارایه راهکارهای اجرایی حل مشکلات	20						
		بیان خصوصیات و ویژگی های شغلی خود	10						
		موفقیت های شغلی	5						
		جمع کل	۴۸۰						

توضیحات: بر اساس جدول شماره ۲ ماده ۲۳ آئین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل دانشگاههای علوم پزشکی به لحاظ کسب مجموع امتیاز پیش بینی شد، در جدول شماره ۳ ماده ۲۴ آئین نامه یاد شده به رتبه شغلی عالی ارتقاء می یابد.

نام و نام خانوادگی: ۱- رئیس گروه مهندسی مشاغل
 ویست سازمانی اعضاء کمیته: ۲- مدیر توسعه سازمان و تحول اداری
 نام و نام خانوادگی: ۳- مدیر منابع انسانی
 معاون توسعه مدیریت و منابع: ۴- معاون توسعه مدیریت و منابع